

STATUT

PORADNI

PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W CZERWIONCE-LESZCZYNACH

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia Ogólne	str. 4
Rozdział II Cele i zadania poradni oraz sposób ich wykonywania	str. 5
Rozdział III Kompetencje organów poradni i zasady ich współdziałania	str. 8
Rozdział IV Organizacja poradni	str. 11
Rozdział V Zadania pracowników poradni	str. 14
Rozdział VI Postanowienia końcowe	str. 18

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1189)
5. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1445 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz.U. z 2002 r. Nr 223, poz. 1869 ze zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 199)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1647)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1072)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz. 532)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1643)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017 r. poz. 1616)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2014 r. poz. 1157)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2017 r. poz. 1656)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz.U. z 2017 r. poz. 1635)
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 r. poz. 1578)
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 843 ze zm.)
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 r. poz. 1646)
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611)
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658)
23. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 283)

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

- § 1.** Nazwa poradni brzmi:
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Czerwionce-Leszczynach.
- § 2.** Siedziba poradni mieści się w Czerwionce-Leszczynach przy ul. 3 Maja 42.
- § 3.** Poradnia prowadzi Zamiejscowy Punkt Konsultacyjny w Rybniku przy ul. 3 Maja 31.
- § 4.** Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Czerwionce-Leszczynach, zwana dalej poradnią, jest placówką publiczną.
- § 5.** Organem prowadzącym poradnię jest Powiat Rybnicki.
- § 6.** Nadzór pedagogiczny nad poradnią sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
- § 7.** Terenem działania poradni są: Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny, Gmina Jejkowice, Gmina Gaszowice, Gmina Lyski i Gmina Świerklany.
- § 8.** Poradnia używa pieczęci podłużnych o treści:

PORADNIA
Psychologiczno-Pedagogiczna
44-230 Czerwionka-Leszczyny
ul. 3 Maja 42, tel.32 4311-267
Regon:001354830

oraz

ZAMIEJSCOWY PUNKT KONSULTACYJNY
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
w Czerwionce-Leszczynach
z siedzibą w Rybniku
44-200 RYBNIK, ul. 3 Maja 31, tel. 32 4161- 349
Regon:001354830

- § 9.** Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.

Rozdział II

Cele i zadania poradni oraz sposób ich wykonywania

§ 10. Celem działania poradni jest wsparcie i pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana :

1. Dzieciom, od momentu urodzenia, i młodzieży uczącej się na każdym etapie rozwoju, oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
2. Rodzicom i nauczycielom związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
3. A także wspomaganie przedszkola, szkoły i placówki w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 11. Do zadań poradni należy:

1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży.
2. Zapewnianie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu dydaktycznych i wychowawczych funkcję przedszkola, szkoły i problemów

4. Organizowanie i prowadzenie wspomagania przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12. Diagnozowanie dzieci i młodzieży jest prowadzone przez poradnię w szczególności w celu określenia ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, a także wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.

§ 13. 1. W efekcie diagnozowania dzieci i młodzieży poradnia w szczególności:

- 1) wydaje opinie w sprawach związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży, określone w odrębnych przepisach;
- 2) wydaje orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży;
- 3) obejmuje dzieci i młodzież i ich rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) wspomaga nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

2. Poradnia wydaje informację o wynikach przeprowadzonej diagnozy, na pisemny wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia.

§ 14. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
- 2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu ich problemów edukacyjnych i wychowawczych.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana przez poradnię w szczególności w formie

- 1) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży;
- 2) terapii rodziny;
- 3) grup wsparcia;
- 4) prowadzenia mediacji;

- 5) interwencji kryzysowej;
- 6) warsztatów;

6

- 7) porad i konsultacji;
- 8) wykładów i prelekcji;
- 9) działalności informacyjno-szkoleniowej.

§ 15. Realizowanie przez poradnię zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, polega w szczególności na:

1. Udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy:
 - 1) w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej;
 - 2) w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 3) w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. Współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez nie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Współpracy, na pisemny wniosek odpowiedniego dyrektora lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego.
4. Udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
5. Podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
6. Prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli.
7. Udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom.

§ 16. Zadania poradni, określone w § 15, są realizowane w szczególności w formie:

1. Porad i konsultacji.
2. Udziału w spotkaniach dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów.
3. Udziału w zebraniach rad pedagogicznych.
4. Warsztatów.
5. Grup wsparcia.
6. Wykładów i prelekcji.
7. Prowadzenia mediacji.
8. Interwencji kryzysowej.
9. Działalności informacyjno-szkoleniowej.
10. Organizowania i prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

§ 17. 1. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:

7

- 1) wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
- 2) wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej;
- 3) realizacji podstaw programowych;
- 4) rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;
- 5) analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów;
- 6) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie ww. wyników i wniosków;
- 7) innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.

2. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek obejmuje:

- 1) pomoc w diagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- 2) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły lub placówki;
- 3) zaplanowanie form wspomaganie i ich realizację;
- 4) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomaganie.

3. Poradnia zapewnia wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach – na wniosek odpowiedniego dyrektora.

§ 18. 1. Poradnia realizuje zadania współdziałając także z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom.

2. Współdziałanie z wyżej wymienionymi placówkami polega między innymi na:

- 1) konsultacjach;
- 2) wymianie doświadczeń i informacji;
- 3) współorganizowaniu szkoleń, warsztatów, itp.;
- 4) podejmowaniu działań w celu zapewnienia kompleksowej pomocy dziecku i rodzinie;
- 5) podejmowaniu działań, w tym profilaktycznych, na rzecz dzieci i młodzieży oraz ich środowiska.

3. Szczegółowy zakres i organizacja współdziałania z poradniami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży, rodzicom, nauczycielom i wychowawcom, uzależnione są od specyfiki problemów oraz indywidualnych potrzeb dzieci, młodzieży, rodziców, nauczycieli i wychowawców.

Kompetencje organów poradni i zasady ich współdziałania

§ 19. Organami poradni są:

1. Dyrektor poradni.
2. Rada pedagogiczna.

§ 20.1. Do kompetencji dyrektora poradni należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością poradni i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz przedstawianie radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru;
- 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;
- 4) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym poradni, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) odpowiedzialność za majątek poradni, powierzony przez organ prowadzący;
- 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi poradni;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków klientom i pracownikom poradni, w czasie ich pobytu na terenie placówki;
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 10) stwarzanie warunków do działania w poradni wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest m.in. rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej placówki;
- 11) powoływanie zespołów orzekających;
- 12) powoływanie zespołów nauczycieli/specjalistów do realizacji zadań statutowych placówki;
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w poradni pracowników pedagogicznych oraz niepedagogicznych i decyduje w szczególności w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników poradni;
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych pracownikom;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz dla pozostałych pracowników;
- 4) dokonywania oceny pracy nauczycieli oraz innych pracowników, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor poradni w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną.

4. Dyrektor poradni, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora i w zależności od potrzeb, inne stanowisko kierownicze.

5. W przypadku nieobecności dyrektora poradni zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku braku takiego stanowiska, inny nauczyciel poradni wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 21.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem poradni w zakresie realizacji jej zadań statutowych.

9

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor, jako przewodniczący, oraz wszyscy pracownicy pedagogiczni poradni.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez dyrektora poradni za zgodą lub na wniosek tej rady, np.: dyrektorzy szkół i placówek, przedstawiciele zespołów wychowawczych, lekarze specjaliści, przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste klientów oraz pracowników poradni.

5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.

§ 22. 1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planu pracy poradni;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli/specjalistów poradni;
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy poradni.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy poradni, w tym tygodniowy harmonogram pracy;
- 2) projekt planu finansowego placówki;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora poradni w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych zajęć dodatkowych.

3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian oraz uchwała nowy statut lub jego zmiany.

4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w poradni.

5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 23.1. Organy poradni mają prawo do działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. Ponadto są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji celów oraz zadań poradni.

2. Współdziałanie organów poradni odbywa się według następujących zasad:

- 1) zasady pozytywnej motywacji;
- 2) zasady partnerstwa;
- 3) zasady przepływu informacji;

- 4) zasady aktywnej i systematycznej współpracy;
- 5) zasady rozwiązywania sporów w drodze mediacji.

3. Współdziałanie organów obejmuje w szczególności:

10

1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa i w statucie poradni poprzez:

- a) udzielanie pomocy organizacyjnej,
 - b) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw poradni,
 - c) rozpatrywanie wniosków i opinii na posiedzeniach organów;
- 2) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, niniejszym statutem i regulaminem rady pedagogicznej;
- 3) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami poradni o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.

4. Współdziałanie organów koordynuje dyrektor poradni.

5. Organy poradni ustalają między sobą formy rozstrzygnięcia zaistniałych sporów:

- 1) spory między organami rozpatrywane są na wspólnych posiedzeniach;
- 2) dopuszcza się możliwość powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu;
- 3) komisja, o której mowa w pkt. 2, po zapoznaniu się z istotą sprawy, ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad;
- 4) rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu.

6. W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie poradni, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od zakresu ich właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.

11
Rozdział IV
Organizacja poradni

§ 24. 1. Poradnia udziela pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na całym terenie działania poradni.

2. W przypadku dzieci i młodzieży nie uczęszczających do placówek oświatowych, oraz ich rodziców pomocy udziela poradnia właściwa ze względu na miejsce zamieszkania.

§ 25. 1. W Zamiejscowym Punkcie Konsultacyjnym w Rybniku przyjmowane są dzieci i młodzież z terenu Gmin: Jejkowice, Gaszowice, Lyski i Świerklany.

2. W miejscu określonym w ust. 1. prowadzone są wszystkie formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczone przez poradnię.

§ 26. Poradnia może udzielać pomocy dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom z przedszkoli, szkół i placówek niemających siedziby na terenie działania poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania poradni dzieciom i rodzicom dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki - na podstawie porozumienia zawartego między Powiatem Rybnickim a innym organem prowadzącym poradnię.

§ 27. 1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

2. Dzienny czas pracy poradni ustala dyrektor za zgodą organu prowadzącego.

3. Poradnia pracuje od poniedziałku do piątku.

4. Tygodniowy i dzienny rozkład godzin pracowników ustala dyrektor poradni, w zależności od realizowanych zadań oraz potrzeb środowiska.

§ 28. 1. Szczegółową organizację działania poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji poradni, opracowany przez dyrektora w terminie do 30 kwietnia danego roku, z uwzględnieniem rocznego planu pracy i planu finansowego poradni. Arkusz zatwierdza organ prowadzący poradnię w terminie do dnia 25 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji poradni zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników poradni, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 29. 1. W poradni działa zespół orzekający, powoływany przez dyrektora, zwany dalej „zespołem”, funkcjonujący w siedzibie poradni w Czerwionce-Leszczynach, obejmujący cały teren działania poradni.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor poradni lub osoba przez niego upoważniona, jako przewodniczący zespołu;
- 2) psycholog;
- 3) pedagog;
- 4) lekarz;
- 5) inni specjaliści, w szczególności posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny.

3. W posiedzeniach zespołu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć:

1) na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodzica dziecka lub ucznia lub za zgodą pełnoletniego ucznia:

12

a) nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce,

b) asystent nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem lub asystent wychowawcy świetlicy,

c) pomoc nauczyciela,

d) asystent edukacji romskiej

– wyznaczeni przez ich dyrektora.

2) na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka lub ucznia lub na wniosek lub za zgodą pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, lekarz lub inny specjalista.

4. Rodzice dziecka lub ucznia lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.

5. Osoby biorące udział w posiedzeniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, rodziców dziecka lub ucznia, osób wchodzących w skład zespołu oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu.

§ 30. 1. Zespoły wydają orzeczenia i opinie na pisemny wniosek rodzica dziecka lub ucznia lub na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia, złożony w wersji papierowej lub elektronicznej, określony w odrębnych przepisach.

2. W przypadku potrzeby wydania dziecku lub uczniowi:

1) dwóch rodzajów orzeczeń albo;

2) orzeczenia i opinii, albo;

3) dwóch rodzajów orzeczeń i opinii

– wnioskodawca składa jeden wniosek.

3. W przypadku uwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia zespół wydaje odpowiednio:

1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania

4) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

– według wzorów określonych w przepisach, o których mowa w § 34.

4. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy, o których mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

5. Zespół orzekający wydaje także opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole.

6. W celu uzyskania informacji o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka lub ucznia, przewodniczący zespołu może zwrócić się do właściwego dyrektora szkoły lub placówki z prośbą o wydanie opinii przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, informując o tym wnioskodawcę.

§ 31. W przypadku wydania orzeczenia lub opinii dotyczących dzieci i uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz dzieci i uczniów, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie

niewystarczającym do korzystania z nauki, należy uwzględnić ich odmienną językową i kulturową, w sposób określony w odrębnych przepisach.

§ 32. W przypadku wydania orzeczenia lub opinii dotyczących dzieci i uczniów z zaburzoną komunikacją werbalną, należy uwzględnić ich możliwości komunikacyjne. W badaniach należy uwzględnić sposoby i środki komunikacji dostosowane do potrzeb tych dzieci i uczniów, z wykorzystaniem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), którymi posługuje się dziecko lub uczeń, w tym testy niewerbalne.

§ 33. Zgodnie z Decyzją Śląskiego Kuratora Oświaty nr DK-R4.110.7.13.2012.AD z dnia 16.04.2012 r. w poradni działa zespół orzekający, wydający orzeczenia i opinie dla dzieci niewidomych i słabowidzących, niesłyszących i słabosłyszących oraz dzieci z autyzmem, z całego terenu działania poradni.

§ 34. Szczegółowe zasady działania zespołu orzekającego oraz wydawania opinii i orzeczeń, określa rozporządzenie w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

Rozdział V**Zadania pracowników poradni**

§ 35.1. Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych.

2. Zadania poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności terapeutów i lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

3. W poradni zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracji obsługi oraz lekarzy orzeczników.

4. Liczbę pracowników poradni, w zależności od aktualnych zadań, ustala na wniosek dyrektora, organ prowadzący poradnię.

5. Pracownicy pedagogiczni w ramach obowiązującego wymiaru godzin prowadzą zajęcia indywidualne i grupowe z dziećmi i młodzieżą oraz zajęcia z nauczycielami, rodzicami i innymi klientami - w poradni i poza nią, wynikające z zadań statutowych poradni, wg tygodniowego harmonogramu pracy. Ze względu na specyfikę pracy harmonogram może ulegać zmianie.

6. Pomoc dzieciom i młodzieży może być udzielana w poradni także przez wolontariuszy, którzy wspierają realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez poradnię.

§ 36.1. Pracownicy poradni realizują zadania również poza poradnią, w szczególności w przedszkolu, szkole, placówce oraz w środowisku rodzinnym, w uzasadnionych przypadkach.

2. Pracownicy poradni współpracują z innymi poradniami, a także przedszkolami, szkołami, placówkami oraz organizacjami pozarządowymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom.

3. Wykonywanie zadań przez poradnię oraz sposób ich realizacji uwzględnia potrzeby osób i placówek oświatowych z terenu Powiatu Rybnickiego, korzystających z usług poradni.

4. Pracownicy poradni zapewniają wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców, grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole i placówce.

5. Pracownicy poradni mogą, na wniosek dyrektora przedszkola, szkoły i placówki, uczestniczyć w spotkaniach zespołu, który ma na celu planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku i uczniowi.

§ 37. Do obowiązków pracowników pedagogicznych poradni należy w szczególności:

1. Przestrzeganie postanowień statutu i regulaminów;

2. Aktywny udział w realizacji celów i zadań poradni;

3. Podnoszenie poziomu wiedzy zawodowej poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;

15

4. Przestrzeganie zasad etyki zawodowej.

§ 38. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie i indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i uczniów.
2. Diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci i uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki.
3. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki i w udzielaniu uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli.
10. Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
11. Opracowywanie indywidualnych opinii, orzeczeń, wskazań i zaleceń.
12. Realizowanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 39. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci i uczniów.

2. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń.

16

3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci i uczniów.

4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki i w udzielaniu uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

§ 40. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.

2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

3. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.

4. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę.

5. Współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

6. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Wskazanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących m.in.: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

8. Udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.

9. Wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami.

§ 41. W poradni mogą być zatrudnieni inni specjaliści, np. surdopedagog, tyflopeda, neurologopeda, surdologopeda, terapeuta SI. Zakresy ich obowiązków, adekwatne do określonych w § 38, 39 i 40, uwzględniają specyfikę danej specjalności.

§ 42. Do zadań lekarza orzecznika należy w szczególności:

17

1. Analiza dokumentacji medycznej dołączonej do wniosków o wydanie orzeczenia lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Uczestniczenie w posiedzeniach zespołów orzekających.
3. Prowadzenie konsultacji lekarskiej w sprawach rozpatrywanych na posiedzeniach zespołów orzekających.

§ 43. Do zadań pracownika administracji (np. sekretarki) należy w szczególności:

1. Wykonywanie czynności administracyjnych zgodnie z powierzonym stanowiskiem i szczegółowym zakresem czynności.
2. Prowadzenie ustalonej dla poradni dokumentacji w zakresie ustalonym przez dyrektora.
3. Dbłość o porządek i odpowiednią organizację stanowiska pracy.
4. Zabezpieczenie wyposażenia stanowiska przed dostępem osób nieupoważnionych, zniszczeniem i kradzieżą.
5. Przestrzeganie przepisów oraz zasad prowadzenia i archiwizowania dokumentacji.
6. Przestrzeganie regulaminów i procedur wewnętrznych, w tym w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Wykonywanie innych obowiązków, powierzonych zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

§ 44. Do zadań pracownika obsługi (np. sprzątaczką, dozorca) należy w szczególności:

1. Wykonywanie czynności obsługowych zgodnie z powierzonym stanowiskiem i szczegółowym zakresem czynności.
2. Dbłość o stan techniczny, czystość i estetykę pomieszczeń poradni.
3. Dbłość o porządek i odpowiednią organizację swojego stanowiska pracy.
4. Troska o wyposażenie placówki i ochrona przed, zniszczeniem i kradzieżą.
5. Przestrzeganie przepisów, regulaminów i procedur wewnętrznych, w tym w zakresie bhp i p.poż..
6. Wykonywanie innych obowiązków, powierzonych zgodnie z posiadanymi kompetencjami.

§ 45. 1. W przypadku nawiązania współpracy z wolontariuszem, dyrektor poradni zawiera z nim porozumienie określające:

- 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
- 2) czas trwania porozumienia;
- 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy ze specjalistami;
- 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli korzystających z pomocy poradni;
- 5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.

2. Szczegółowe obowiązki wolontariusza zależą od charakteru i zakresu powierzonych zadań.

18

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 46. 1. Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

- 1) wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni;
- 2) rejestr wydanych opinii;
- 3) rejestr wydanych orzeczeń;
- 4) rejestr wydanych informacji o wynikach diagnozy;
- 5) indywidualne teczki z dokumentacją badań i czynności w zakresie pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej dziecku/uczniowi;
- 6) dzienniki zajęć prowadzonych przez pracowników poradni;
- 7) dzienniki zajęć specjalistycznych grupowych;
- 8) protokoły posiedzeń zespołów orzekających;
- 9) oraz inną dokumentację, w tym kadrową, księgową – zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dokumentacja o której mowa w ust. 1 może być prowadzona również w formie elektronicznej.

3. Za zgodą organu prowadzącego, dokumentacja, o której mowa w ust. 1, może prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej.

§ 47. Poradnia jest jednostką budżetową i prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 48. Wszelkie zmiany w statucie są wprowadzane zgodnie z procedurą obowiązującą przy uchwalaniu statutu.

§ 49. Upoważnia się dyrektora do ogłaszania ujednoliconego tekstu statutu, każdorazowo po wprowadzeniu w nim zmian uchwałą rady pedagogicznej.

§ 50. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu, traci moc statut uchwalony Uchwałą nr 3/2013/2014 z dnia 04.09.2013 r. Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Czerwionce-Leszczynach.

§ 51. Znowelizowany Statut został zatwierdzony Uchwałą nr 9/2017/2018 z dnia 10.11.2017r.

R
a
d
y

P
e
d
a
g
o
g
i
c
z
n
e
j

P